



СЛВ ТЕСТУВАННЯ

КАНАДСЬКА СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ

КОРОТКИЙ ДОВІДНИК

Зміст

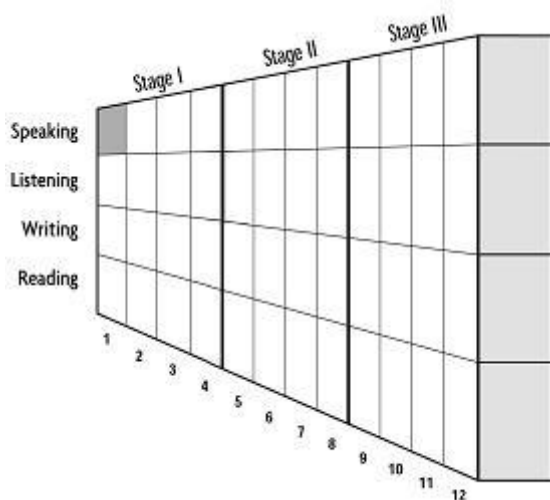
Що таке CLB тестування?	3
З яких етапів складається CLB тестування?	3
Скільки часу займає тест?	4
Що означає кожен рівень тесту?	4
Чи можна підготуватись до складання тесту?	7
Хто приймає тестування CLB?	7
Яка процедура складання тесту?	7
Цікаві факти про CLB	8
Корисні поради	9
Підручники для підготовки	9
Посилання на корисні сайти	10
Самостійне визначення рівня CLB	11

Що таке CLB тестування?

The Canadian Language Benchmarks (CLB) – національний канадський стандарт, що застосовується для опису, оцінки та визнання рівня володіння англійською мовою дорослих іммігрантів та потенційних іммігрантів, які збираються від'їжджати до Канади як з метою імміграції, так і по робочій програмі.

CLB тестування оцінює комунікативні навички володіння англійською мовою.

В CLB є 12 рівнів, які, в свою чергу, підпорядковуються 3 основним ступеням:



Ступінь 1 (Stage 1) – базове володіння мовою, включає рівні CLB 1-4

Ступінь 2 (Stage 2) – середнє володіння мовою, включає рівні CLB 5-8

Ступінь 3 (Stage 3) – високий рівень володіння мовою, включає рівні CLB 9-12

Тестування за канадською системою оцінювання є прозоре, достовірне та надійне.

З яких етапів складається CLB тестування?

CLB тестування складається з таких чотирьох етапів:

Читання (Reading)

Письмо (Writing)

Говоріння (Speaking)

Аудіювання (Listening)

Скільки часу займає тест?

CLB тест не встановлює часові обмеження для виконання того чи іншого завдання, таким чином, ви маєте можливість писати і говорити якомога більше. Ви використовуєте стільки часу на виконання завдань, скільки вам потрібно.

Що означає кожен рівень тесту?

Writing Benchmark 1-8 (Письмо рівні 1-8)

- 1** На мінімальному рівні володіє навичками письма. Пише невелику кількість знайомих слів, у передбачуваному контексті і копіює букви, цифри та короткі фрази. В написаному є багато протиріч та помилок.
- 2** Має деякі навички письма. Пише невелику кількість знайомих слів та виразів у передбачуваному контексті. Час від часу має складнощі із простими структурами, правописом та механікою.
- 3** Демонструє достатнє володіння навичок письма, для виконання простих, звичних, персональних письмових завдань. На задовільному рівні контролює застосування простих структур, правопису та механіки.
- 4** Досить добре виконує звичні, базові елементарні письмові завдання. Складає тексти, записки, повідомлення про власний життєвий досвід, і заповнює прості апікаційні форми. Добре знається на простих структурах, правописі та механіці.
- 5** Впевнено справляється із базовими, звичними письмовими завданнями, та показує мінімальні навички виконання більш складних завдань побутового та ділового змісту. Може писати короткі твори. Часто виникають складнощі з використанням складних структур. Подеколи виникають помилки у правописі.
- 6** Може виконувати більш складні завдання побутового та ділового змісту. Відтворює інформацію з наочних графіків, завершує форматовані тексти середньої складності, і пише короткі листи та твори. Рідко виникають складнощі із застосуванням складних структур.
- 7** Може виконувати письмові завдання високого рівня складності, які потребують особливих навичок. Об'єднує абзаци в зв'язні тексти, використовуючи при цьому складні структури речення. Добре розуміється на правильному правописі.
- 8** Легко справляється з складними письмовими завданнями. Пише логічно побудовані твори, офіційні листи та короткі статті. Обґрунтовано виражає головні теми та ідеї твору, при цьому орієнтується на певний різновид аудиторії. Добре розуміється на правильному правописі та складних структурах.

Speaking/Listening Benchmark 1-8

(Говоріння/ Аудіювання рівні 1-8)

- 1 Має основи навичок усного спілкування. Може слідувати вказівкам (інструкціям) екзаменатора. На найпростішому рівні може привітатись та відреагувати на привітання при зустрічі. Майже не розуміється в часових формах та граматичних структурах. Має дуже обмежений словниковий запас. Постійно потребує допомоги екзаменатора. Складнощі у вимові дуже впливають на процес спілкування.
- 2 Початковий рівень усного спілкування. Може задавати персональні питання оточуючим. А також дає відповіді на питання стосовно власних персональних даних. Часто потребує допомоги від екзаменатора. Може приймати участь у найпростіших діалогах. Має обмежений словниковий запас.
- 3 Може приймати участь у коротких неформальних бесідах про особистий життєвий досвід. Інколи потребує допомоги від екзаменатора. Розуміє більшість вказівок, та короткі речення. Для вираження своїх думок використовує нескладні речення. На початковому рівні володіє граматичними структурами, та часовими формами. Часто виникають складнощі із правильною вимовою, що в свою чергу впливає на ведення бесіди. Достатній словниковий запас для усного спілкування на загальному рівні.
- 4 Має достатній словниковий запас для базового усного спілкування. Розуміє вказівки інструктора, розуміє прості речення. Володіє основними граматичними структурами та часовими формами. Може вести діалог в магазині, з метою покупки якогось товару, або ж може попросити про необхідні послуги в спеціалізованих установах. Бесіди, які проводить, мають зв'язну логічну структуру. Є деякі складнощі у вимові.
- 5 Розуміє та слідує інструкціям записаним у форматі аудіо. Використовує велику кількість мовленнєвих структур. Вільно та впевнено веде бесіду. Але інколи виникають граматичні помилки, та помилки, пов'язані з правильною вимовою. Володіє достатнім загальним словниковим запасом.
- 6 Розуміє та слідує інструкціям записаним у форматі аудіо. Розуміє та застосовує велику різноманітність структур речення. Граматичні помилки та помилки у вимові інколи можуть перешкоджати спілкуванню. Застосовує ідіоматичні вирази, складні мовленнєві конструкції.
- 7 Може обговорювати конкретні теми, з якими раніше був ознайомлений. Говорить на конкретно визначені теми на описовому рівні. Вільно веде бесіду. Граматичні помилки та помилки у вимові рідко ускладнюють процес спілкування.
- 8 Розуміє та відтворює абстрактні ідеї на знайомі теми. Без проблем бере участь в бесідах на абстрактному рівні. Вільно веде розмову. Граматичні помилки та помилки у вимові ніколи не ускладнюють процес спілкування. Використовує у своїй мові ідіоматичні вирази.

Reading Benchmark 1-8 (Читання рівні 1-8)

- 1** Розуміє написаний текст на мінімальному рівні. Здогадується про значення деяких слів, знаходить знайомі слова, але часто не розуміє їх значення. Хоча існує невелика кількість слів та виразів ,у передбачуваному контексті , значення яких відоме для читача.
- 2** Впізнає невелику кількість знайомих слів, які пов'язані із повсякденним життям, зазвичай у передбачуваному контексті . Здатен відшукати конкретну інформацію у простому тексті з чіткою структурою.
- 3** Спроможний читати простий уривок із тексту , із передбачуваним змістом про особисте щоденне життя : простий розповідний текст про повсякденні події , прості описові тексти, в яких йде мова про людей, місця, речі ; ряд інструкцій.
- 4** Може читати простий текст, що складається з 2- 3 параграфів, які переважно включають знайомі слова з передбачуваним контекстом на тему повсякденного життя та досвіду: прості розповідні тексти , бібліографічну або описову прозу; ряд інструкцій.
- 5** Може читати та розуміти основні цілі та ідею оригінального тексту ,що складається із 2-3 параграфів. Текст містить в собі більшість знайомих слів, передбачуваний контекст про щоденне життя та життєвий досвід. У більшості випадків тексти написані літературною мовою та містять достатню кількість інформації.
- 6** Може читати сторінку оригінального тексту , який носить реальний характер. Текст містить в собі абстрактні ідеї. Контекст є знайомий , містить більшість відомих слів , найчастіше передбачуваний , і має відношення до повсякденного життя та життєвого досвіду.
- 7** Може читати оригінальний текст, який включає в себе фактичні матеріали, абстрактні ідеї, з передбачуваним, знайомим контекстом побутового, освітнього характеру.
- 8** Може читати оригінальний текст , який включає в себе фактичні матеріали з незнайомим і лише частково передбачуваним контекстом (включає в себе теми побутового , освітнього характеру, а також теми , пов'язані з роботою)

Чи можна підготуватись до складання тесту?

Підготуватись за певним шаблоном тестових завдань неможливо. Тестування CLB перевіряє навички застосування англійської на практиці у розмовній мові, на повсякденні теми (про роботу, вільний час, сім'ю), ситуації (інтерв'ю з роботодавцем, у лікаря, в крамниці, в агенції нерухомості, при надзвичайних ситуаціях, тощо). Отже, для складання тесту Вам просто необхідно вивчати загальну англійську мову роблячи акцент на теми повсякденно життя, ситуації, що виникнуть в Канаді.

Хто приймає тестування CLB?

Вас оцінюють екзаменатори, котрі пройшли навчання, тренінги, і були сертифіковані SIAST (Саскачеванським Інститутом Прикладних Наук та Технологій), тобто мають відповідні сертифікати, що підтверджують їх права на оцінку Ваших знань згідно з канадською системою оцінювання рівня володіння англійською мовою.

Яка процедура складання тесту?

Перш за все, екзаменатори роздають Вам пакет з завданнями для оцінювання ваших навичок читання. Інструктор пояснить англійською, що потрібно робити в кожному з завдань. Після того, як ви закінчили виконувати перше завдання, підніміть руку або скажіть про це інструкторові. Інструктор підійде до Вас та пояснить як виконувати наступне. Після того як ви закінчили 4 завдання пакету на перевірку навичок читання, ви віддасте завдання інструкторові та отримаєте пакет завдань з письма. Ви можете задавати запитання з приводу інструкцій щодо виконання завдання, але не можете запитувати про зміст завдання.

Як і попередньо, щойно ви готові починати виконувати завдання з письма, Інструктор пояснить як виконувати перше завдання. Після виконання кожного завдання ви попросите інструктора надати вказівки щодо виконання наступного завдання з пакету. Так, до тих пір доки ви не виконаєте усі завдання. Також по одному ви будете проходити тестування на перевірку навичок Listening /Speaking. Ваша розмова буде фіксуватись (записуватись) на диктофон, а потім буде надіслана у SIAST (Саскачеванський Інститут Прикладних Наук та Технологій).

Для завдань на перевірку навичок читання та письма, будь ласка, уважно прочитайте інструкції та чітко їх дотримуйтесь під час виконання. Якщо ви не впевнені в правильності відповіді, ми радимо вам надати найбільш ймовірну, на ваш погляд,

відповідь замість того аби залишити завдання без відповіді.

Уважно читайте запитання. Хтось з вас закінчить раніше, ніж інші. Не хвилюйтесь, ви можете витратити стільки часу для виконання завдання, скільки вам потрібно.

І ще один обов'язковий пункт : не забудьте взяти з собою бутерброди та гарний настрій на весь день ☺

Цікаві факти про CLB

В 1992 році федеральним урядом Канади було представлено нову програму оцінювання мовних навичок для іммігрантів, що має свої чіткі стандарти і є надійним способом визначення рівня володіння англійською мовою для бажаючих виїхати до Канади.

Для досягнення поставленого завдання було створено групу інструкторів, що працювала над Language Benchmarks в березні 1993. Група в свою чергу складалась з 20 людей (вчителі, адміністратори, а також учні). Її основним завданням було розробити систему , за якою можна було б оцінити навички володіння мовою. Було прийнято рішення про те, що кожен із Benchmark (так звані рівні) мають містити в собі ряд завдань, розділених на певні категорії.

В 1995 була запущена пробна версія тестування CLB. В тестуванні прийняли участь 3000 людей (2000 тих хто вивчав мову, 500 викладачів , і 500 адміністраторів закладів).

Корисні поради

Для того аби покращити свої навички володіння англійською мовою потрібно:

- ✓ спілкуватись англійською з друзями, в сім'ї
- ✓ читати видання англійською мовою – підручники, газети, журнали
- ✓ писати якомога більше листів та творів на повсякденні теми
- ✓ по можливості дивитись канали, які транслюються англійською мовою
- ✓ слухати аудіо записи, різноманітні побутові діалоги
- ✓ дивитись навчальні відеоматеріали

Підручники для підготовки

За допомогою посилань поданих нижче, Ви можете безкоштовно завантажити підручники, які використовуються для підготовки до рівнів 1-4 CLB:

http://atwork.settlement.org/downloads/atwork/LINC_1_Classroom_Activities.pdf

http://atwork.settlement.org/downloads/atwork/LINC_2_Classroom_Activities.pdf

http://atwork.settlement.org/downloads/atwork/LINC_3_Classroom_Activities.pdf

http://atwork.settlement.org/downloads/atwork/LINC_4_Classroom_Activities.pdf

http://wiki.settlementatwork.org/wiki/LINC_1-4_Classroom_Activities

Посилання на сайти, які можна використовувати для вивчення англійської мови:

Граматика



<http://a4esl.org/q/h/grammar.html>

<http://www.edfind.com/english/grammar/TOC.CFM>

<http://www.ego4u.com/en/cram-up/grammar>

<http://www.ego4u.com/en/cram-up/tests>

Аудіювання



<http://www.eslgold.com/listening/strategies.html>

<http://www.ego4u.com/en/cram-up/learning>

<http://iteslj.org/links/ESL/Listening>

Читання



<http://www.eslgold.com/reading.html>

<http://iteslj.org/links/>

http://www.insightin.com/reading/online_reader.php

<http://www.lex tutor.ca/>

<http://ogden.basic-english.org/>

Письмо



<http://esl.about.com/od/writinginenglish/index.htm?nl=1>

http://www2.actden.com/writ_den/index.htm

<http://www.ego4u.com/en/cram-up/writing>

<http://www.hol.on.ca/ocwe>

<http://www.eslgold.com/writing.html>

Отже, нижче подані списки рівнів CLB (1-8), що включаються певні навички для письма, аудіювання, говоріння та читання. Ретельно прочитайте опис навичок, та визначить, що ви можете робити, ставлячи помітки. Якщо Ви маєте лише декілька правильних відповідей в одному із рівнів, то поверніться на попередній рівень. Якщо ж у Вас всі відповіді правильні, то переходьте до наступного рівня.

CANADIAN LANGUAGE BENCHMARKS

Level 1

How is my English?

1

Speaking 1

- I can greet people:
Hello!
How are you?
I'm fine, thank you.
- I can ask some questions:
What time is it?
Pardon me?
- I can give some information:
M-A-R-I-A.
555-6729.
I'm from India.

Listening 1

- I can understand greetings:
Hello! How are you?
Please come in!
- I can understand questions:
What is your name?
How do you spell it?
What is your telephone number?
- I can understand information:
I am from Colombia.
It's ten o'clock.

Reading 1

- I can read the alphabet.
- I can read some words that I see often.
- I am learning the sounds of letters.
- I can read a short sentence with the help of a picture.
- I can read:
Name
Address
Phone Number

Writing 1

- I can write the alphabet.
- I can write numbers.
- I can write my name and address.
- I can write my telephone number.
- I can fill out a simple form.
- I can write a short list.



Level 2

How is my English?

2

Speaking 2

- I can answer greetings:
Hello, I'm fine. How are you?
Nice to meet you.
- I can ask for help:
Speak slowly, please.
Can you help me please?
- I can give information:
I can talk about my family.
I can describe things.
I can answer questions about myself.

Listening 2

- I can understand more instructions:
Can you show me some ID?
Please write your name on the line.
Go upstairs to Room B5.
Could you repeat that please?
- I can understand parts of conversations:
I understand numbers and letters.
I understand the time.
I understand some of the words.

Reading 2

- I can read words that I see often.
- I can read a simple greeting card.
- I can read a simple form.
- I can read the amount of a bill.
- I can match a list to pictures or real things.
- I can read very simple, step-by-step instructions.
- I can read a simple text and answer questions.
- I understand simple maps, labels and diagrams.

Writing 2

- I can write in a birthday card.
- I can copy prices at the store.
- I can fill out a simple application form.
- I can write a cheque.
- I can copy information from a schedule.
- I can write complete sentences about myself and my family.
- I can describe a picture.
- My spelling and handwriting are easy to read.



Level 3

How is my English?

3

Speaking 3

- I can say a few simple sentences about familiar, everyday topics: my work, family, daily activities, health, the weather, etc.
- I can answer simple questions with single words or short sentences.
- I can ask for help or permission.
- I can ask short, routine questions.
- I use words like 'yesterday' and 'today', but I don't always use the correct verb tenses.
- I know a few words about health and feelings.
- I can give basic information about familiar subjects, such as family, weather or daily activities.
- I can connect parts of sentences, for example, with 'and' and 'but'.

Listening 3

- I know when a greeting is formal or informal.
- I can understand short sentences when you speak slowly.
- I can understand questions about myself.
- I can understand instructions including place and measurements.
- I can follow directions in the street.
- I can get the most important words in a story.
- I understand when a person asks me for something.
- I have trouble understanding people on the phone.

Reading 3

- I can read and understand a short story or simple news item.
- I can follow simple instructions with 1 - 5 steps when there are pictures to help me understand.
- I can read about the weather.
- I can understand a store flyer and make a list of key points.
- I can read words I know in a new context.
- I can sound out words in English.
- I can read some new words.

Writing 3

- I can write a short note or message.
- I can write short, simple sentences about my family or a familiar place.
- I can fill in a short, simple form.
- I can write an invitation.
- I can write a greeting.
- I can copy information from lists or schedules.
- I can describe my daily routine.



Level 4

How is my English?

4

Speaking 4

- I can introduce two people to each other.
- I can participate in conversations that are about what I need and what I have done.
- I can ask and answer many simple questions.
- I can use short sentences to buy something or talk to the doctor.
- I can give someone simple directions.
- I can use the past tense with many common verbs.
- I have enough vocabulary for everyday conversation.
- I use some connecting words between my sentences, like 'and', 'but', 'first', 'next', and 'because'.
- I can use the phone for a very short conversation.
- People usually understand me, but sometimes I have to repeat.

Listening 4

- I can understand a conversation on a familiar, everyday topic when you speak slowly.
- I know what you are talking about because I understand some words and phrases.
- I can understand many simple questions.
- I can follow simple oral instructions.
- I can use connecting words like 'and', 'but', 'first', 'next' and 'because'.
- I can follow instructions to find something on a map or picture.
- I can understand a short phone message if I know what the topic is.
- I ask people to repeat when I don't understand.

Reading 4

- I can read a simple story of 2 - 3 paragraphs.
- I can read simple news items.
- I can follow simple instructions.
- Sometimes, by looking at a whole sentence, I can find out what a new word means. However, most of the time, I use my dictionary for new words.
- I can get information from charts and schedules.
- I use a bilingual dictionary.
- I can understand if I read silently.
- I still read slowly.

Writing 4

- I can write a paragraph about a personal experience.
- I can write a paragraph about my future plans.
- I can write a short note, message or letter.
- I can fill out a simple application form of up to 20 items.
- When I write, I can use whole sentences.
- I can copy information from dictionaries, catalogues or manuals.
- I can take slow, simple dictation with several repetitions.
- I can spell and punctuate my sentences.
- It is easy to read my printing or handwriting.
- I can use whole sentences with few errors.



Level 5

How is my English?

5

Speaking 5

- I can join in conversations on familiar topics.
- I am beginning to use longer sentences, but sometimes I hesitate or pause.
- I know a lot of common, everyday vocabulary and some idioms.
- I use connecting words between my sentences, like 'and', 'but', 'first', 'next', and 'because'.
- I can use the phone for a simple conversation, but I still find it difficult.
- I feel comfortable using English with people I know in social settings.
- I can use formal and casual language.
- I ask for clarification when I don't understand.

Listening 5

- I can understand conversations if people speak slowly.
- I can follow simple, repetitive and predictable speech.
- I can catch many words and phrases in informal conversations at a normal speed in audio recordings and on the radio. I can follow the general idea if the subject is personally relevant.
- I can understand a range of common vocabulary and a few idioms.
- I often have to ask people to repeat, especially when they speak quickly.
- I can identify the situation, emotional state and relationship of speakers.
- I can understand a simple, predictable phone message.
- I catch some inferred meanings in advice, offers, compliments and suggestions.

Reading 5

- I can understand the main ideas, some details and some inferred meaning of a text 2 - 3 paragraphs long. The topics are familiar and personally relevant.
- I can read information that I receive regularly, such as a gas bill, or some items in a newspaper.
- Usually, I have to read something more than once to understand it.
- Sometimes, by looking at a whole sentence, I can understand what a new word means. However, most of the time, I use my dictionary for new words.
- I can follow instructions with 7 - 10 steps. Sometimes I need the help of pictures.
- I understand facts and some inferred meaning in everyday texts, such as memos and e-mails.
- I can locate specific details in extensive directories, charts and schedules. I can use tables of contents, indexes and glossaries.
- I can see the connection between paragraphs. I can predict what will come next.
- My vocabulary is mostly concrete, but I know some abstract, conceptual and technical words.

Writing 5

- I can write a paragraph about an idea or an opinion and give details.
- I can write a short letter, note, or e-mail using appropriate language.
- I can fill out an application form with 20 - 30 items.
- I can take a phone message with 5 - 7 details.
- I can write a paragraph with a main idea and supporting details.
- I can write sentences with good control of simple structures, spelling, punctuation and vocabulary.
- I can write a paragraph describing an event or an incident.
- I choose language and content that are appropriate and relevant to the occasion.



Level 6

How is my English?

6

Speaking 6

- I can participate in small group discussions where I express my opinion and ask for clarification. I can provide accurate and detailed information.
- I can interrupt politely when it's necessary.
- I can keep a conversation going and can hold my own when speaking to a group.
- I use a range of vocabulary, including idioms, phrasal verbs, and common expressions.
- I can explain a process or sequence of events.
- I can use a variety of complex sentences. I sound fluent when I speak, and I speak at almost normal speed.
- Although I make mistakes, people don't usually have trouble understanding my grammar and pronunciation.
- I know how to express and respond to regrets and excuses in a variety of situations. I can make, cancel, or rearrange an appointment. I can give my reasons or apologies.
- I use eye contact, tone of voice and volume familiar to Canadians.
- I am comfortable talking on the phone in familiar situations, but I sometimes find it hard to talk to strangers.
- I can change my style of speaking for different situations and people.

Listening 6

- I can follow a conversation about a familiar topic at a pace slightly slower than normal.
- I can listen to a short instructional talk and remember 7 - 10 points.
- I can pick out the main ideas, key details and inferred meaning from listening texts of up to 10 minutes.
- I can understand some idioms.
- I can understand the mood and attitude of the people I am listening to.
- I can understand short sets of instructions or directions and follow the sequence of the steps even if they are not in step-by-step form.
- I still often ask people to repeat what they have said.
- I can understand a short, predictable phone message.

Reading 6

- I can read a text written in plain English that is 3 - 5 paragraphs long and a little difficult. I can understand the main idea, key details and some inferred meanings.
- I can scan an extended chart or schedule for specific information. I can compare information from different texts.
- I am beginning to understand the writer's purpose, intent and attitude.
- I can read handwritten notes, memos, letters and schedules.
- I can learn new information from a text on a familiar topic. The text is well-organized and sometimes has pictures.
- The dictionary I use is for ESL learners, but it is only in English, not my first language.
- I read mostly about facts and things I can see, but I sometimes read about abstract or technical issues.
- When I see a new word, I can sometimes guess its meaning from the context.
- I am able to predict what will happen next in the story and retell or summarize the story.

Writing 6

- I can write a detailed description or comparison of people, places, objects and routines. I can describe a simple process.
- I can write a short letter, note or e-mail using appropriate language and layout.
- I can fill out a longer application form with 20 - 30 items.
- I can take a phone message with 5 - 7 details.
- When I write, I have a clear message. I include details to support the message. I think about who I am writing to.
- I can take notes from a short presentation without missing important details.
- I can write simple sentences with only a few errors in spelling, punctuation and vocabulary.
- I can write a structured paragraph in which I give an accurate description, comparison or sequence of events.



Level 7

How is my English?

7

Speaking 7

- I can participate in a small group discussion and express my opinions, feelings and reservations about a topic.
- I can express and respond to gratitude, appreciation, complaint, disappointment, dissatisfaction, satisfaction and hope.
- I can give clear instructions and directions related to moderately complex, familiar, technical and non-technical tasks.
- I am comfortable speaking about almost any topic that comes up in normal conversation.
- I am comfortable speaking formally or informally, on topics involving problem-solving or decision-making. I can make a detailed comparison.
- I can research, develop and deliver a 10-minute presentation.
- I can use a variety of sentence structures and idioms.
- I sound fluent when I speak. When I know that people do not understand me, I can correct myself or rephrase what I said.
- I am comfortable talking on the phone about familiar and routine matters. I can take a message for someone else and pass it on with specific details.
- I use a number of strategies to keep the conversation going. I can change the topic.

Listening 7

- I can understand the main points and important details of a conversation as well as inferred meanings.
- I can identify the situation, relationship, mood and attitude of the people I listen to.
- I can understand a formal or informal conversation on familiar topics at a descriptive level, especially if I am involved in the conversation.
- My vocabulary is expanding, and I know more idioms.
- I can predict consequences and outcomes.
- I can understand more complex, indirect questions about personal experience, familiar topics and general knowledge.
- I can understand routine, work-related conversation.
- I can understand a phone message if I am familiar with the topic.

- However, I sometimes require slower speech, repetition and rewording, especially on unfamiliar topics.
- I might still have trouble understanding native speakers when they speak quickly to one another.

Reading 7

- I can read authentic text that is 1 - 2 pages long and moderately complex.
- I can locate and integrate, or compare and contrast information from a variety of visually complex sources.
- I read for information, to learn English and develop reading skills. I am also beginning to read for pleasure.
- I can follow everyday instructional texts containing 10 - 15 steps.
- I use an English dictionary for ESL learners. Mostly, I use it for confirmation and to be precise.
- The language I read is both concrete and abstract, dealing with facts, opinions and feelings.
- When I see a new word, I can sometimes infer its meaning by the context or by the use of prefixes and suffixes in the word.
- I can paraphrase and summarize the main points of a story.

Writing 7

- I can respond in writing to appreciation, complaint, disappointment, satisfaction and hope.
- I can write personal and routine business letters.
- I summarize longer texts without losing essential information.
- I write coherent paragraphs on familiar, concrete topics with clear main ideas and some supporting details. I have a developing sense of audience.
- I can write 2 - 3 paragraphs to narrate a sequence of events or give a detailed description.
- I have fairly good control over complex structures, spelling and sentence mechanics although my sentences may sound 'foreign' to English readers.
- I can write down 7 - 10 points from a clear, pre-recorded phone message.
- I can complete moderately complex forms (40 items).
- I can write a report comparing two products or describing a process. I can write a detailed description or comparison of people, places, objects and routines. I can describe a simple process.



Level 8

How is my English?

8

Speaking 8

- I am comfortable speaking about almost any topic that comes up in normal conversation in social situations or at work.
- I can manage a conversation, check comprehension, encourage others and handle minor conflicts.
- I am able to address large groups or participate in group discussions.
- I can speak on familiar topics at both concrete and abstract levels (15 - 20 minutes). I can present information, give instructions, propose and recommend.
- I can provide descriptions, opinions and explanations. I can synthesize abstract complex ideas and hypothesize.
- I can ask questions, analyze and compare information in order to make decisions.
- I have an expanded inventory of concrete, idiomatic and conceptual language.
- People rarely have trouble understanding me.
- I am comfortable talking on the phone.

Listening 8

- When someone is speaking, I can understand the main points, details, purpose, and attitude. I can recognize different levels of formality.
- I can understand some technical conversations, especially about my line of work.
- I can understand abstract and complex ideas on a familiar topic.
- I recognize other people's moods, attitudes and feelings.
- I can understand many local idioms and expressions and can follow detailed stories of general interest.
- I can follow detailed and extended instructions if they are clear and coherent.
- I can usually understand phone messages, even on unfamiliar, non-routine subjects.

Reading 8

- I can follow main ideas, key words and important details in a text of 2 - 3 pages on a familiar topic.
- I can read popular newspapers, magazine articles, popular easy fiction, as well as academic and business materials.
- I can find relevant points in a text, but sometimes I need clarification of idioms or cultural references.
- I can locate and integrate several specific pieces of information in a table or a directory, or across paragraphs.
- I am able to follow an extended set of multistep instructions for an established process.
- I read in English to get information, to improve my English and develop my reading skills.
- I use a unilingual dictionary for vocabulary building.
- I can read about abstract, conceptual or technical topics.
- I can infer the writer's intention in messages containing general opinions and assessments.

Writing 8

- I can write routine business letters and personal and formal social messages.
- I can link sentences and 3 - 4 paragraphs to form coherent texts to express ideas on familiar, abstract topics with some support for main ideas and an appropriate sense of audience.
- I can write down a set of simple instructions based on clear oral communication or simple procedural text of greater length.
- I can fill out complex forms.
- I can extract key information and relevant detail from a page-long text or 10 - 15 minute oral presentation, and write an outline or a one-paragraph summary. I reduce information to the main points with no major omissions.
- I demonstrate good control over common sentence patterns, grammar, and spelling. I have occasional difficulty with complex structures and style.
- I can write an effective resume and cover letter.
- I can write an incident report or memo.



Міжнародний центр з працевлаштування

вул. О.Гончара, 57-Б Київ 01054

Найближча станція метро «Університет»

Години роботи: пн-пт 9:00-18:00

(044) 481-0041

e-mail: info@labour-centre.com

www.labour-centre.com

Наша сторінка на Facebook та Вконтакте
www.facebook.com/InternationalLabourCentre
www.vk.com/labourcentre